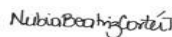


		CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA DE COLOMBIA Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo PLAN DE TRABAJO ANUAL (MANTENIMIENTO DEL SGSST)					Código del documento: A-GAR-SST-PL-03								
							Fecha:	12/08/2026	version: 0.3						
							Pagina 1/1								
OBJETIVO DEL SG-SST		Promover entre los trabajadores y contratistas ambientes de trabajo seguros , mediante la implementación efectiva del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para reducir las probabilidades de ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales.													
META		Alcanzar al menos el 95% en la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, según la Resolución 0312, para la vigencia 2026.					INDICADORES	(Nº de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) x 100							
GRUPO DE ESTÁNDARES 1 - RECURSOS															
No.	OBJETIVO	REQUERIMIENTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	RECURSOS			P/E	CRONOGRAMA 2026						EVIDENCIAS
					Humanos	Tecnológicos	Financieros		JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Proveer los recursos requeridos para que la actividad de trabajo se desarrolle en condiciones óptimas que favorezcan el ejercicio de las competencias laborales y la preservación de la salud física y mental.	Responsable del diseño e implemente el sistema de gestión de SST	1.Revisar el acta Asignación Responsable del SG - SST Licencia en SST y Curso de 50/20 horas actualizado.	Representante legal FASEM SAS	Profesional en SST con Licencia en SST y Curso de 50 horas actualizado			P		1					Documentos
								E		1					
2		Obligaciones de Ley	1.Seguimiento a la afiliación y pago de Seguridad Social para todo el personal vinculado.	Representante legal FASEM SAS	Operador pila		Recursos económicos provisionados para Seguridad	P		1	1	1	1	1	Planillas
								E							
3		Recursos para el Sistema de Gestión SST	1. Construcción y aprobación presupuesto 2026.	Contadora CPIQ	Aprueba el Secretario Ejecutivo - Representante Legal.	Formato de presupuesto	Facturas	P		1					Formato
								E							
4		Desarrollar programas de capacitación y de promoción de la salud, que fomenten el autocuidado y relaciones de trabajo saludables.	Plan de capacitación anual.	1. Elaboración del cronograma de capacitaciones para el personal, basado en la identificación de peligros y la evaluación de riesgos 2. Enviar las convocatorias a los trabajadores, asegurando que la información sobre la capacitación 3. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas	FASEM SAS	Trabajadores	Certificaciones de ARL	P		1	1	1	1		
									E						
5		Inducción y reinducción en SST	1. Realización de inducción a trabajadores nuevos. 2. Realización de reinducción a trabajadores antiguos.	FASEM SAS	Trabajadores	Material instruccional Registro de evaluación		P		1					INDUCCION Y REINDUCCION SST
								E							
6	Desarrollar programas de capacitación y de promoción de la salud, que fomenten el autocuidado y relaciones de trabajo saludables.	Conformación o actualización del VIGIA SST	1. Acta de conformación y/o actualización del VIGIA SST, debidamente diligenciada. 2. El acta debe estar firmada por el representante legal y por el VIGIA SST designado por la empresa.	Representante legal FASEM SAS	VIGIA SST	Acta de conformación	P		1					Revisar acta	
								E		1					
7		Reuniones del VIGIA SST	1. Ejecución de reuniones mensuales ordinarias y reuniones extraordinarias del VIGIA SST, de acuerdo con las necesidades de la empresa y los eventos del SG-SST. 2. Revisión y verificación de los soportes documentales, incluyendo actas y comprobantes de las reuniones realizadas mensualmente, asegurando su adecuado diligenciamiento y archivo como evidencia del sistema.	Representante legal FASEM SAS	VIGIA SST	Certificados	P		1	1	1	1	1		
								E							
8		Garantizar la participación de los trabajadores en el desarrollo del SG-SST, principalmente por medio del VIGIA SST el comité de convivencia laboral (CCL) y la Brigada favoreciendo su integración en los planes	Capacitaciones del VIGIA SST	1. 'Acta de conformación y/o actualización del CCL, debidamente diligenciada. El acta debe estar firmada por el representante legal y por los integrantes de CCL designado por la empresa y por los trabajadores	Representante legal FASEM SAS	VIGIA SST	Acta de capacitación	P		1	1	1	1	1	
									E						
9		Conformación o actualización del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1. 'Acta de conformación y/o actualización del CCL, debidamente diligenciada. El acta debe estar firmada por el representante legal y por los integrantes de CCL designado por la empresa y por los trabajadores	Representante legal FASEM SAS	CCL	Acta de conformación	P		1						Curso virtual de 50 o 20 horas.
								E		1					

10	de prevención de la salud y la seguridad en el trabajo.	Reuniones del CCL	1. Ejecución de reuniones mensuales ordinarias y reuniones extraordinarias del CCL. 2. Revisión y verificación de los soportes documentales, incluyendo actas y comprobantes de las reuniones realizadas mensualmente, asegurando su adecuado diligenciamiento y archivo como evidencia del sistema.	Representante legal FASEM SAS	CCL	Acta de reuniones	P		1	1	1	1	1	
							E							
11		Capacitaciones del CCL	Capacitación al CCL 1.Roles y responsabilidades, 2.Prevenición del acoso laboral 3.Resolución de conflictos.	Representante legal FASEM SAS	CCL	Certificados	P							
							E							
12		Conformación Brigada de emergencias.	1. Participar en actividades organizadas por la brigada de emergencias de la empresa (capacitaciones y simulacros). 2. Capacitación brigadista de emergencias.	Brigadistas	Brigadistas	Acta de conformación	P				1			
							E							
GRUPO DE ESTÁNDARES 2 – GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														
13	Proveer los recursos requeridos para que la actividad d e trabajo se desarrolle en condiciones óptimas que favorezcan el ejercicio de las competencias laborales y la preservación de la salud física y mental	Evaluación Inicial del SG-SST - ARL	1. Realizar el reporte de la Autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST ante la ARL correspondiente	FASEM SAS		Certificados	P							Arl 100%
							E							
14		Reporte de la Evaluación de Estándares Mínimos	2. Reporte o certificado de la evaluación de Estándares Mínimos, generado desde la plataforma del Ministerio del Trabajo. 3. Evidencia del cumplimiento del porcentaje mínimo exigido, o en su defecto, plan de mejora derivado de los resultados obtenidos.	FASEM SAS		Certificados	P							Aplicar en marzo 2027
							E							
15		Plan anual de trabajo.	1. Elaborar el Plan de Trabajo Anual, incluyendo el cronograma de capacitación. Dicho plan deberá estar firmado por todas las partes involucradas como evidencia de su socialización. 2. Establecer las fechas de ejecución de las actividades para cada mes.	Firma del Representante legal FASEM SAS		Formato plan de trabajo firmado	P		1					Revisar con el Vigía SST
							E							
16		Política de seguridad y salud en el trabajo	1.Socialización de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) con todos los colaboradores. 2.Revisión y actualización de las políticas relacionadas con el consumo de alcohol y drogas, prevención del acoso laboral y desconexión laboral. 3.Diseño y construcción de una política y/o programa de prevención de violencias, con énfasis en la violencia sexual.	Firma del Representante legal FASEM SAS	Trabajadores	Formato de política, objetivo firmada	P			1				Revisar y actualizar
							E							
17		Contar con el archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST.	1.Seguimiento y gestión de los soportes documentales del SG-SST almacenados en DRIVE o en la plataforma de la empresa. 2. Actualización de las carpetas y archivos en la plataforma Trello para garantizar la organización y disponibilidad de la información.	FASEM SAS		Inventario de los documentos del SG-SST	P		1	1	1	1	1	Drive de la empresa
							E		1					
18		Revisión por la alta dirección	1. Evaluación de indicadores de efectividad del SG-SST. 2. Presentación de informe de resultados por parte de FASEM, del VIGIA SST.	FASEM SAS	VIGIA SST	Presentación	P						1	
						E								

GRUPO DE ESTÁNDARES 3 –GESTIÓN DE LA SALUD																
19	Ejecutar las medidas preventivas establecidas en la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con el fin de controlar los riesgos y preservar la salud de los trabajadores.	Evaluaciones médicas ocupacionales	1.Cotización y contratación del servicio para la realización de evaluaciones médicas ocupacionales. 2.Ejecución de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas y de egreso. 3. Archivar de los conceptos médicos ocupacionales en el repositorio documental del SG-SST de la empresa	Representante legal Lorena Medina - Responsable interna SG-SST.	Trabajadores	Concepto de aptitud	Presupuesto de exámenes médicos aprobado	P				1			Octubre	
								E								
20		Restricciones y recomendaciones médico laborales.	1. Recomendaciones médicas: Elaborar las cartas de recomendaciones médicas para cada trabajador, socializar con el trabajador dejando el registro de la firma.	FASEM SAS Lorena Medina - Responsable interna SG-SST.		Impresión de correos enviados			P				1			
									E							
21		Diagnostico de condiciones de salud	1. Solicitar a la IPS donde se realizan los exámenes médicos el informe de condiciones de salud.- Revisar diagnostico de condiciones de salud.	Representante legal Lorena Medina - Responsable interna SG-SST.				Dx condiciones de salud	P				1			
									E							
GRUPO DE ESTÁNDARES 4 – GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS																
22	Ejecutar las medidas preventivas establecidas en la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con el fin de controlar los riesgos y preservar la salud de los trabajadores.	Identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos.	1. Revisar la matriz de identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos, incluir los riesgos expresados de los accidentes de trabajo, hacer cuadro de priorización, revisar los nuevos controles aplicados en la empresa y ajustar valoración si así se requiere.	FASEM SAS	Trabajadores	Formato matriz IPVR		P				1			Actualizar	
								E				1				
23		Medidas de prevención y control de peligros y riesgos	1.Realizar el ingreso a la matriz de ACPM los hallazgos de las inspecciones de seguridad que se realizaron y de los controles que se tienen por implementar de la matriz IPVRC	FASEM SAS	Trabajadores	Formato medidas de prevención de peligros			P				1			Seguimiento
									E							
24		Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos.	1. Realizar Reinpecciones de SST.	FASEM SAS	Trabajadores	Informe inspecciones			P		1	1				Oficina- agosto En casa- septiembre
									E							
GRUPO DE ESTÁNDARES 5 – GESTIÓN DE AMENAZAS																
25	Mantener un plan de emergencias adaptado a los procesos de trabajo de la empresa, que oriente a cada funcionario a responder apropiadamente a las contingencias que puedan presentarse, preservando su salud e integridad.	Desarrollo del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	1. Revisar el plan de emergencias: Revisar el análisis de vulnerabilidad identificando si se requieren ingresar o retirar amenazas y actualizar los controles, Elaborar y actualizar los PON ´S	FASEM SAS	Trabajadores	Plan de emergencias		P				1				
								E								

MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO 2026										
CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA				JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMAS / EJECUTADAS
ACTIVIDADES PLANEADAS				0	13	9	12	6	6	46
ACTIVIDADES EJECUTADAS				0	4	1	0	0	0	5
CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIN MENSUAL				#####	31%	11%	0%	0%	0%	PORCENTAJE DE EJECUCION
				11%						
CONVENCIONES	AP: ACTIVIDADES PROGRAMADAS		NOTAS	En la casilla correspondiente a cada mes se indicará con el número uno (1) la programación para ese mes de las actividades previstas para cumplir con el requerimiento o estándar.						
	AE: ACTIVIDADES EJECUTADAS			En la casilla correspondiente a cada mes se indicará con el número uno (1) la ejecución efectiva de la actividad programada.						
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES										
AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
1. Reunión de seguimiento con el Vigía SST. Acta y compromisos. 2. Reunión del Comité de Convivencia Laboral. Acta y compromisos. 3. Seguimiento planillas seguridad social 4. Elaboración del informe de gestión de las actividades desarrolladas por FASEM S.A.S.		1. Reunión de seguimiento con el Vigía SST. Acta y compromisos. 2. Reunión del Comité de Convivencia Laboral. Acta y compromisos. 3. Seguimiento planillas seguridad social 4. Elaboración del informe de gestión de las actividades desarrolladas por FASEM S.A.S.		1. Reunión de seguimiento con el Vigía SST. Acta y compromisos. 2. Reunión del Comité de Convivencia Laboral. Acta y compromisos. 3. Seguimiento planillas seguridad social 4. Elaboración del informe de gestión de las actividades desarrolladas por FASEM S.A.S.		1. Reunión de seguimiento con el Vigía SST. Acta y compromisos. 2. Reunión del Comité de Convivencia Laboral. Acta y compromisos. 3. Seguimiento planillas seguridad social 4. Elaboración del informe de gestión de las actividades		1. Reunión de seguimiento con el Vigía SST. Acta y compromisos. 2. Reunión del Comité de Convivencia Laboral. Acta y compromisos. 3. Seguimiento planillas seguridad social 4. Elaboración del informe de gestión de las		
5. Visita presencial para la inspección de puestos de trabajo en oficina – 19 de agosto de 2026. 6. Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – miércoles 26 de agosto de 2026, a las 9:00 a. m., con entrega de los respectivos certificados.		5. Inspección de puestos de trabajo en casa. 6. Capacitación: Salud Mental – Plataforma Positiva (4 de septiembre, 10:00 a. m.).		5. Socialización del video de emergencias – miércoles 7 de octubre, a las 10:00 a. m.		5. Capacitación en higiene postural.		5. Reunión de revisión por la alta dirección.		
7. Formalización de la designación del responsable del diseño e implementación del SG-SST. 8. Revisión y socialización de la Evaluación Inicial y del informe de Estándares Mínimos. 9. Elaboración y seguimiento del Plan Anual de Trabajo del SG-SST – vigencia 2026. 10. Elaboración y seguimiento de las actas correspondientes a las reuniones realizadas. 11. Actualización de la plantilla de personal con la información		7. Actualización de las políticas del SG-SST. 8. Actualización de la matriz de peligros y riesgos. 9. Capacitación al Vigía SST y Comité de Convivencia Laboral. 10. Aplicación y consolidación del perfil sociodemográfico. 11. Elaboración del informe de gestión de actividades desarrolladas por FASEM S.A.S.		6. Programación de evaluaciones médicas ocupacionales. 7. Seguimiento a las evaluaciones médicas ocupacionales. 8. Actualización y seguimiento del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y simulacros. 9. Verificación de evidencias de entrega de Elementos de Protección Personal (EPP), cuando aplique. 10. Entrega de recomendaciones derivadas de las inspecciones de puestos de trabajo.		6. Elaboración del procedimiento para la investigación de accidentes e incidentes de trabajo. 7. Elaboración del procedimiento para la gestión de evaluaciones médicas ocupacionales. 8. Elaboración del procedimiento para la gestión del cambio, cuando se		7. Seguimiento a la gestión del Vigía SST y del Comité de Convivencia Laboral. 8. Consolidación y análisis de las estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral. 9. Elaboración y seguimiento del plan de mejoramiento derivado de auditorías, investigaciones y evaluaciones..		
ELABORADO POR		FECHA DE ELABORACIÓN		FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O RESP. DEL SG-SST		FIRMA DEL VIGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		FIRMA DEL RESP. DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST		
FASEM SAS Carmen Yascual - consultor externo SST		10/08/2026						 Lic. S.O. 732 de 2024		

